

Urlaubsantrag per Mail an mail@riebschlaeger-partner.de

Name/Vorname: _____

Antrag für

0 Erholungsurlaub (bezahlt)

0 Bildungsurlaub (bezahlt)

0 Sonderurlaub (unbezahlte Freistellung

Vom _____ bis _____

Insgesamt: _____ Arbeitstage

Handzeichen:

Genehmigt Datum/ (Hz)

Tage Urlaub gesamt (Jahr: _____): _____

Urlaubstage gem. o.a. Antrag: _____

Resturlaub: _____

Hinweis Erholungsurlaub ist im zugehörigen Kalenderjahr zu nehmen. Sollten dienstliche Gründe dies nicht zulassen, ist der Resturlaub im 1. Quartal des Folgejahres zu nutzen.

Der genehmigte Urlaubsantrag geht per Mail oder im Original an den Antragsteller*in zurück. Eine Ausfertigung wird in der Personalakte verwahrt.

Berkungen: